



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale del Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO DI **ESPERIA (FR)**

Esperia, 23/01/2017

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE con procedura di affidamento diretto per le stampe opuscoli a colori per open day

Acquisto NON MEPA

- CIG. **ZC91CC0264**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti";
VISTA la legge di Stabilità per il 2016 che prevede l'opportuna semplificazione per gli acquisti economici;
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 39 del 20/01/2016 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2016;
VISTA le richieste dei docenti;
ACCERTATA la necessità di procedere alla stampa di opuscoli a colori per open day;
PRESO ATTO della delibera n. 68 del 30/09/2016 del Consiglio d'Istituto che stabilisce: "Il limite di spesa per le attività di contrattazione diretta del Dirigente Scolastico riguardanti appalti, acquisti e fornitura di cui all'articolo 34, 1° comma del D.I. n° 44 dell'1/02/2001, è elevato ad € 10.000,00 IVA esclusa".
PRESO ATTO che la Ditta Grafidea di Ginori Roberta sita in Pontecorvo Via S. Giovanni Battista 2-03037 Pontecorvo (FR . c. f. - BNRRRT71E54H501W risulta in regola con le contribuzioni INPS e INAIL
VISTA la disponibilità di bilancio;
RITENUTO di procedere in merito;

DETERMINA

di affidare alla Ditta Grafidea di Ginori Roberta sita in Pontecorvo Via S. Giovanni Battista 2-03037 Pontecorvo (FR . c. f. - BNRRRT71E54H501W, la stampa di n. 336 opuscoli a colori per open day

Formato A4 e n. 3 stampe formato A3 plastificate;

1. Di quantificare il valore dell'acquisto in € 100,84 Iva inclusa;
2. Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
3. Di imputare la spesa all'attività sul A1 funzionamento amministrativo generale 2/1/3
4. Di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile di copertura finanziaria

Il Dirigente Scolastico
f.to Prof.ssa Maria Parisina GIULIANO

Si attesta la copertura finanziaria su A1 funzionamento amministrativo generale 2/1/3 € 100,84

IL DSGA
f.to Eleonora Massimo